**ДОГОВОР № \_\_**

**аренды муниципального имущества**

г. Югорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югра,** от имени которого выступает **Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска**, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, влице заместителя главы города - директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска **Котелкиной Юлии Викторовны**, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый/ая в дальнейшем **«Арендатор»**, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола проведения аукциона по процедуре № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование за плату **нежилое помещение** общей площадью **162,8 квадратных метра** по адресу: **улица Ленина, дом 41, город Югорск, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**,именуемое в дальнейшем «Помещение» на 1 этаже административного здания, согласно плану, указанному в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

Помещение расположено в пятиэтажном нежилом административном здании (в том числе подземных этажей 1), кадастровый номер 86:22:0000000:969, общей площадью 2 574,5 кв. м.

* 1. Площадь помещения может быть уточнена после осуществления инженерных работ и кадастрового учета соответствующего помещения, о чем Стороны в случае необходимости подписывают дополнительное соглашение и обеспечивают его государственную регистрацию.
	2. Здание принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается выпиской из ЕГРН об объекте недвижимости, выданной Региональным отделением по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Уральскому федеральному округу, регистрационная запись № 86-72-39/002/2009-410 от 25.03.2009.
	3. Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.
	4. Помещение передается в аренду для размещения буфета/столовой.
1. **Цена договора и порядок расчетов**
	1. Арендная плата в месяц по настоящему договору составляет 34 200 (тридцать четыре тысячи двести) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20% (отчет о стоимости годовой арендной платы за Объект оценки от 20.02.2025). В стоимость арендной платы включена оплата за арендное пользование Помещением.

2.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в виде 100 % предоплаты ежемесячно, в срок не позднее 5-го (пятого) числа текущего месяца на счет:

**ИНН** 8622011490 **КПП** 862201001

**Получатель:** УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (ДМСиГ, л/с 04873030160)

**Счет получателя**: 03100643000000018700

**Банк получателя**: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск

**БИК** 007162163

**Счет банка получателя:** 40102810245370000007

**КБК 070 11105074040000120** (доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)

**ОКТМО** по г.Югорску: 71887000

**УИН** уточнять у Арендодателя.

2.3. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Порядок пересмотра цены договора аренды.

В течение первого года (365 дней) оплата аренды производится в размере, определенном по результатам оценки, произведенной независимым оценщиком. В последующие годы размер арендной платы изменяется ежегодно в сторону увеличения и рассчитывается методом индексации на уровень инфляции (индекс потребительских цен по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, фактически сложившийся за предшествующий перерасчету год). Арендодатель вправе изменить арендную плату в сторону увеличение в одностороннем порядке.

Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендатору, в котором происходит изменение размера арендной платы, способом, обеспечивающим своевременное получение Арендатором (заказным письмом по почтовому адресу, указанному в настоящем Договоре, адресу электронной почты или выдается лично его представителю).

1. **Права и обязанности сторон**

**3.1.** **Арендодатель обязан:**

3.1.1. Передать Арендатору Помещение без принадлежностей и относящихся к нему подлинных документов (технический паспорт, и пр.) в состоянии, пригодном для эксплуатации, удовлетворяющем требования Арендатора в течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего договора.

3.1.2. Своевременно и в полном объеме принимать арендную плату.

3.1.3. За один месяц информировать в письменной форме Арендатора о любых изменениях, касающихся предмета Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

3.1.4. Арендодатель не отвечает за нарушение правил эксплуатации Помещения Арендатором, не несет ответственности перед третьими лицами по долгам Арендатора, не несет ответственности перед контролирующими органами за нарушения действующего законодательства Арендатором.

3.1.5. В целях нормального использования Арендатором Помещения не препятствовать Арендатору в пользовании общим имуществом на Объекте, включая, не ограничиваясь, прилегающей к Помещению, а равно к Объекту территорией, подходами к технологическим узлам (колодцам, распределительным шкафам) коммунальных служб, местами парковки автомашин, местами общего пользования на Объекте, включая крыльцо, тамбур, лестницы, туалеты, помещения, специально предназначенные и используемые для установки оборудования, связанного с эксплуатацией Объекта, а также в пользовании инженерными системами и сетями Объекта, включая системы электроснабжения, освещения, вентиляции, канализации, отопления, охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения.

3.1.6. Не удерживать какое-либо имущество, принадлежащее Арендатору и находящееся в Помещении, в том числе в обеспечение обязательств Арендатора перед Арендодателем.

3.1.7. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий, возникших не по вине Арендатора, немедленно принимать необходимые меры к устранению последствий указанных обстоятельств за свой счет и обеспечить совместно с представителем Арендатора доступ аварийных служб в Помещение.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. На доступ в Помещение с целью периодического осмотра и осуществления контроля за использованием Помещения в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации. Осмотр может производиться при условии уведомления Арендатора, в любое время в течение установленного Арендатором рабочего дня в сопровождении представителя Арендатора без нарушения режима работы Арендатора.

3.2.2. На доступ в Помещение вместе с вызванными им или Арендатором аварийными службами в любое время в случае обнаружения аварии, требующей немедленного устранения, за исключением доступа в помещения, предназначенные для совершения операций с ценностями. при устранении аварии.

3.3. **Арендатор обязан:**

3.3.1. Использовать Помещение исключительно в целях, предусмотренных п. 1.5 настоящего Договора.

3.3.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

3.3.3. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, в соответствии с техническими правилами, правилами санитарной и противопожарной, антитеррористической безопасности. Нести ответственность по предписаниям, выданным контролирующими и проверяющими органами.

3.3.4. Соблюдать требование о запрете курения в здании и помещениях Объекта.

3.3.5. В Помещении запрещается:

- хранить и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- проводить уборку Помещения и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- производить пожароопасные работы: электро- газо- сварочные работы, работы с механизированным искрообразующим инструментом;

3.3.6.Поддерживать Помещение в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии и осуществлять своими силами и за свой счет профилактическое обслуживание капитальный и текущий ремонт, нести все необходимые расходы по его содержанию.

3.7. В течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями (водоотведение, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение) и региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, производить их своевременную оплату.

Нести расходы по содержанию и обслуживанию общего имущества здания (крыша, стены, фундамент, прилегающая территория), в котором расположено Помещение.

3.3.8. Самостоятельно и своевременно, согласно требованиям, СанПиН 2.17.1322-03, СанПиН 2.1.7.1386-03, своими силами организовать сбор отходов своей деятельности, вынос мусора за пределы здания и за свой счет производить вывоз мусора с территории Объекта, не допускать захламления мусором и иными предметами фойе и мест общего пользования.

Своими силами и за свой счет производить уборку арендованных Помещений.

3.3.9. Соблюдать в арендуемом Помещении требования органов Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Помещения.

Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора, и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Помещения, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого Помещения, а также по соблюдению обязательств Арендатора.

3.3.10. Не производить в Помещении никаких скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудования капитального характера, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольного нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

3.3.11. Не передавать арендуемое Помещение во владение и пользование третьим лицам без согласия Арендодателя.

3.3.12. Письменно уведомить Арендодателя за три месяца о предстоящем досрочном освобождении Помещения.

3.3.13. Передать Арендодателю Помещение по акту приема-передачи не позднее пяти календарных дней с момента окончания срока действия настоящего Договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3.14. При освобождении Помещения в связи с окончанием срока действия настоящего Договора или в случае досрочного его расторжения уплатить задолженность по арендной плате.

**3.4. Арендатор имеет право:**

3.4.1. Беспрепятственно пользоваться переданным в аренду Помещением в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. В целях нормального пользования Помещением пользоваться общим имуществом собственников помещений в Объекте, включая, не ограничиваясь, прилегающей к Помещению, а равно к Объекту территорией, подходами к технологическим узлам (колодцам, распределительным шкафам) коммунальных служб, местами парковки автомашин, местами общего пользования, включая крыльцо, тамбур, лестницы, туалеты, помещения, специально предназначенные и используемые для установки оборудования, связанного с эксплуатацией Объекта, а также пользоваться инженерными системами и сетями Объекта, включая системы электроснабжения, освещения, вентиляции, кондиционирования, канализации, отопления, охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения.

3.4.3. Осуществлять охрану Помещения и эксплуатационное обслуживание инженерно-технических систем защиты и охранно-пожарной сигнализации Помещения.

3.4.4. Устанавливать в Помещении средства связи, телефоны, компьютеры, прочую технику и оборудование, необходимые для нормальной работы Арендатора.

3.4.5. С письменного согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения в Помещении. При этом Арендатор самостоятельно определяет интерьер и внутреннюю отделку помещений, не затрагивающих изменения конструкций зданий и планировки. Неотделимые улучшения помещений производятся с письменного разрешения Арендодателя.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. За просрочку перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 0,1% от непроизведенного платежа за каждый день просрочки.

4.3. За использование Помещения не по назначению, а также за сдачу Помещения (его части) в субаренду Арендатор облагается штрафом в трехкратном размере установленной месячной арендной платы при одновременном расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке.

4.4. В случае не освобождения Арендатором Помещения в течение пяти календарных дней в соответствии с п. 3.3.13. настоящего Договора он выплачивает штраф в трехкратном размере установленной месячной арендной платы.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в течение трех календарных дней известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4.6. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания договора сроком на пять лет.

5.2. Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения рассматриваются Сторонами не более чем в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью, если иное не указано в настоящем договоре.

5.3. Помещение переходит в пользование Арендатора с момента подписания Акта приема-передачи.

5.4. Помещение возвращается Арендодателю с момента подписания Акта возврата при истечении срока или в случаях досрочного расторжения настоящего договора:

5.4.1. В последний день срока аренды по Договору Арендатор возвращает Арендодателю Помещение по Акту возврата Помещения, для чего Стороны должны направить своих уполномоченных представителей в Помещение для подписания Акта возврата Помещения в установленный Сторонами срок. Помещение передается Арендодателю в пригодном к дальнейшей эксплуатации состоянии, с учетом нормального износа.

5.5. Арендодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, когда Арендатор:

- использует арендуемые Помещения и иное имущество, а также инженерное оборудование и коммуникации не по назначению;

- более двух месяцев подряд не вносит арендную плату и платежи, предусмотренные п.п. 2.1, 2.2 настоящего договора;

- существенно ухудшает техническое и санитарное состояние Помещений и иного переданного имущества;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

Досрочное расторжение Договора вследствие неуплаты Арендатором арендных платежей не освобождает Арендатора от обязанности произвести все предусмотренные настоящим договором платежи.

5.6. В случае, когда Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату, Договор может быть расторгнут в течение 30 календарных дней с момента предъявления претензии о просроченных платежах.

5.7. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с последующим возмещением всех убытков и возмещения упущенной выгоды Арендодателю.

1. **Изменения и порядок расторжения договора**

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон, предупредив об этом другую сторону за три месяца. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут в случаях нарушения другой стороной условий настоящего договора.

6.2. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок с момента получения одной из сторон предложений об изменении Договора и оформляются дополнительными соглашениями.

6.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. Использует Имущество не в соответствии с условиями договора или назначением.

6.3.2. Не выполняет обязанностей по содержанию Имущества в исправном состоянии.

6.3.3. Существенно ухудшает состояние Имущества.

6.3.4. Более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа (с учетом последующих изменений и дополнений) не вносит арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.

6.4. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения:

6.4.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения настоящего Договора.

6.4.2. Если Помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

1. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации сторон Договора, сторона обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

7.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса сторон

**Арендодатель:** Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, адрес: 628260, улица 40 лет Победы, дом 11, город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, тел. 8 (34675) 5-00-10.

**Арендатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

1. **Подписи сторон**

**Арендодатель: Арендатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Котелкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 м.п. м.п.

**Приложение**

 **к договору аренды**

**муниципального имущества**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АКТ**

**приема-передачи**

г. Югорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа – Югра,** от имени которого выступает **Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска**, именуемый в дальнейшем **Арендодатель**, влице заместителя главы города - директора Департамента **Котелкиной Юлии Викторовны**, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый/ая в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель действительно передал, а Арендатор принял в аренду нижеуказанное Помещение, указанное в техническом паспорте, подготовленном Югорским отделением филиала ФГУП «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ» по ХМАО-Югре от 15.05.2008.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества (техническая характеристика, целевое назначение, адрес) | Год ввода  | Рыночная стоимость ежегодной арендной платы, с учетом НДС (20%) (руб.) | Рыночная стоимость ежемесячной арендной платы, с учетом НДС (20%) (руб.) |
| 1 | Помещение общей площадью 162,8 (сто шестьдесят два целых восемь десятых) кв. м в нежилом административном здании по адресу: ул. Ленина, д. 41, гор. Югорск, ХМАО-Югра, 628260  | 1993 | 410 400,00  | 34 200,00 |

1. На основании результатов осмотра стороны считают, что Помещение пригодно к эксплуатации.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому Помещению не имеется.
3. Срок аренды Помещения **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора
5. Схема Помещения:

****

1. Подписи сторон:

**Арендодатель: Арендатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Котелкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 м.п. м.п.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,паспорт РФ: серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю **Департаменту муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска** (ИНН 8622011490), зарегистрированному по адресу: 628260, РФ, ХМАО-Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных:**

- *обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;*

*- исполнение обязательств, предусмотренных договором*

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- *фамилия, имя, отчество;*

*- год, месяц, дата и место рождения;*

*- реквизиты документа, удостоверяющего личность;*

*- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;*

*- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;*

*- почтовый и электронный адреса;*

*- номера телефонов.*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)*

**Обработка вышеуказанных персональных данных** будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

 **Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период действия договора аренды нежилого помещения и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.